

Guatemala 31 de mayo de 2013.
Informe 04 -2013.

Licenciado
Leandro José Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1172-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 181-2013 correspondientes al mes de mayo del presente año 2013, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Número 0004.

Actividades realizadas:

- Apoyo en el reordenamiento de archivos de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en el ordenamiento de la documentación de cada uno de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyo en la actualización de los expedientes según el orden establecido en las carpetas correspondientes.
- Apoyo en el control de ingresos y egresos de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes.

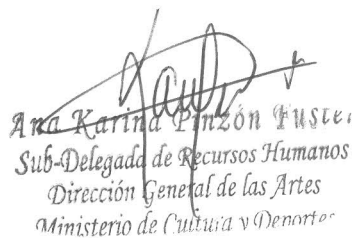
Resultados obtenidos:

- Apoye en el reordenamiento de archivos de los expedientes.
- Apoye en el ordenamiento de la Documentación.
- Apoye en la actualización de los expedientes.
- Apoye en la archivo de oficios y otros documentos recibidos.
- Apoye a sacar copias de los contratos del subgrupo 18 .



Marta Julia Pérez Poyón

Vo. Bo.



Ana Karina Pinzón Fuste
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes